



7101, avenue du Parc, bureau 100  
Montréal (Québec) H3N 1X9

## Proposition d'événement bénéfique

Merci d'avoir choisi Enfant-Retour Québec pour être récipiendaire des fonds qui seront amassés à l'occasion d'une activité bénéfique organisée par votre entreprise.

Enfant-Retour Québec est une organisation sans but lucratif ayant pour mission d'assister les parents et la famille dans la recherche de leur enfant porté disparu et de contribuer, par l'éducation du public, à la diminution des disparitions d'enfants. Aujourd'hui, grâce à notre travail de collaboration et d'échange au plan international, nous sommes très fiers d'avoir contribué au retour, sains et saufs, de plus de 500 enfants auprès de leurs parents. Simultanément, des dizaines de milliers de jeunes ont appris, grâce à de judicieux programmes de prévention, à faire face aux situations à risque.

Enfant-Retour Québec reçoit peu de soutien gouvernemental et n'est pas financé par Centraide. Il compte sur la générosité du public et du secteur privé afin de poursuivre avec compassion sa mission vitale. Tous les fonds amassés dans le cadre d'événements tels qu'un tournoi de golf ou un dîner gala contribuent à soutenir nos programmes de sécurité pour enfants novateurs et hautement efficaces.

Voici la marche à suivre pour identifier et promouvoir Enfant-Retour Québec à titre d'organisme de bienfaisance récipiendaire des fonds qui seront recueillis à l'occasion d'une activité de financement.

Tout le matériel promotionnel et publicitaire lié à cet événement en appui à Enfant-Retour Québec doit être approuvé par notre service responsable des événements spéciaux. Nous pouvons vous fournir les logos de même que les informations mises à jour qui vous seront utiles dans la diffusion de votre activité.

**Nom de l'organisation planifiant l'événement :** \_\_\_\_\_

Personne-ressource : \_\_\_\_\_ Titre : \_\_\_\_\_

Tél. : ( ) \_\_\_\_\_ Cellulaire : ( ) \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_  
rue app. / bureau ville province code postal

Site Web : \_\_\_\_\_

**Nom de l'événement proposé :** \_\_\_\_\_

Endroit : \_\_\_\_\_  
rue app. / bureau ville province code postal

Téléphone : \_\_\_\_\_ Date / Heure : \_\_\_\_\_

## Proposition d'événement bénéfique

Brève description de l'événement et de la façon dont les fonds seront amassés (si nécessaire poursuivre en annexe) :

---

---

Si d'autres organismes caritatifs sont aussi bénéficiaires de cet événement ou cette activité, veuillez les identifier et décrire leur implication (si nécessaire poursuivre en annexe) :

---

---

Votre entreprise ou organisation bénéficiera-t-elle de cet événement ou cette activité ?  Oui  Non

Si oui, de quelle manière ? \_\_\_\_\_

Liste des commanditaires corporatifs que vous prévoyez solliciter (si nécessaire poursuivre en annexe) :

---

---

Revenus anticipés : de quelle façon seront-ils générés ? (frais d'admission, tirage, vente aux enchères, autres)

---

---

Quelle assistance souhaitez-vous obtenir d'Enfant-Retour Québec ?

**Planification de l'événement :**

---

---

**Matériel promotionnel :**

- Bannières
- Bulletins de nouvelles
- Affiches d'enfants portés disparus
- Autre : \_\_\_\_\_

**Publicité :**

---

---

## Proposition d'événement bénéfice

### Logistique :

---

---

### Le jour de l'événement : (Avez-vous besoin de bénévoles?)

---

---

### Autres (veuillez spécifier) :

---

---

**Renseignements financiers** – Nous vous demandons de bien vouloir nous fournir un relevé financier avec votre don.

Revenus estimés de l'événement	_____	\$
Dépenses estimées liées à l'événement	_____	\$
Profits estimés de l'événement	_____	\$
Don estimé à Enfant-Retour Québec	_____	\$

\*\*\* Les fonds doivent être remis à Enfant-Retour Québec au plus tard 30 jours suivant l'événement \*\*\*

### Enfant-Retour Québec devrait-il prévoir la tenue d'un kiosque d'information pendant l'événement?

- Oui    Emplacement du kiosque : \_\_\_\_\_ Heure : \_\_\_\_\_  
 Non

### Le matériel suivant sera-t-il disponible?

- Table de six pieds
- Chaises
- Nappes
- Stationnement gratuit
- Collations et rafraîchissements pour les bénévoles
- Divers : \_\_\_\_\_

### Reçus pour fins d'impôt :

En tant qu'organisateur de l'événement, vous devez conserver **toutes** les informations relatives à vos donateurs et supporters, y compris leurs noms, adresses complètes et numéros de téléphone. Revenu Canada exige que ces informations soient inscrites sur tous les reçus pour fins d'impôt. De plus, nous vous recommandons de faire une copie de tous les chèques reçus. Il est entendu que Enfant-Retour Québec suit les règles prescrites par Revenu Canada pour l'émission des reçus pour fins d'impôt.

**Commentaires généraux :**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Contrôle de l'inscription de l'événement**

- Veuillez remplir le formulaire d'inscription en donnant autant de détails que possible et soumettre votre proposition à **Enfant-Retour Québec au moins 60 jours à l'avance**.
- Votre demande sera étudiée par notre comité des événements spéciaux qui se réunit chaque semaine.
- Vous recevrez une réponse écrite. Une fois que le comité des événements spéciaux aura approuvé votre proposition, vous recevrez une lettre d'intention sur papier en-tête officiel d'Enfant-Retour Québec indiquant les conditions de l'entente. Celle-ci devra nous être retournée dûment signée. La lettre vous autorisera à solliciter des fonds ou des cadeaux pour votre événement et à donner des informations relatives à la mission de notre organisation. Notre numéro d'enregistrement d'organisme de charité vous permettra d'obtenir de plus amples informations sur Enfant-Retour Québec.
- Vous devrez informer Enfant-Retour Québec des progrès dans l'organisation de votre activité. Veuillez noter que l'utilisation de notre logo sur tout matériel promotionnel lié à cette activité (dépliants, affiches, billets, etc.) doit être approuvée au préalable par Enfant-Retour Québec.

<b>À l'usage du bureau</b>	
<b>Documents transmis aux organisateurs</b>	
<input type="checkbox"/> Lettres d'intention (en français et en anglais)	
<input type="checkbox"/> Fiche technique « conditions de l'entente » d'Enfant-Retour Québec	
<input type="checkbox"/> Renseignements sur la mission d'Enfant-Retour Québec	
<input type="checkbox"/> Affiches d'enfants portés disparus (quantité envoyée : _____)	
<input type="checkbox"/> Bulletins de nouvelles d'Enfant-Retour Québec (quantité envoyée : _____)	
<input type="checkbox"/> Bannières (format _____)	
<input type="checkbox"/> Autre documentation (veuillez spécifier)	
<b>Envoyé par:</b> _____	<b>Date :</b> _____